

Příloha informace o zpracování osobních údajů - Mateřská škola

kontaktní osoba Mgr. Pavlína Kývalová, email: gdpr@zahoran.cz, tel: 604 656 130

oblast zpracování osobních údajů	přijímací řízení: žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí	školní matrika	evidenční list dítěte	třídní kniha, záznam z pedagogické diagnostiky	Sportovní kurzy a soutěže (např. plavání, lyžování, soutěže MŠ)	prezentace školy (webové stránky, facebook, rajče, nástěnky)	stravování	BOZP - evidence úrazů, záznam o úraze	personální a mzdová agenda	účetnictví
účel zpracování	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	oprávněný zájem školy	oprávněný zájem školy	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti	plnění právní povinnosti
právní základ zpracování	školský zákon	školský zákon	školský zákon	školský zákon	souhlas	souhlas	vyhláška o školním stravování	školský zákon; vyhláška č.64/2005, Sb.	zákoník práce, právní předpisy mzdové a daňové oblasti	zákon o účetnictví a související právní předpisy
kategorie osobních údajů	dítě: identifikační údaje, zákonný zástupce: identifikační a kontaktní údaje	dítě: identifikační údaje, údaje o předškolním vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, zákonný zástupce: identifikační a kontaktní údaje	dítě: identifikační údaje, údaje o předškolním vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, zákonný zástupce: identifikační a kontaktní údaje	dítě: jméno a příjmení, denní údaje o zdravotní způsobilosti a vývoji	dítě: jméno a příjmení	dítě: jméno, příjmení, třída, fotografie, výtvarné dílo; vedoucí učitelka MŠ, učitelky: jméno, příjmení, fotografie	dítě: identifikační údaje; zákonný zástupce: identifikační údaje, banka; zaměstnanci školy: identifikační údaje, banka; cizí strážníci: identifikační údaje, banka	dítě, zaměstnanec: identifikační údaje, popis úrazu a ošetření	zaměstnanec	dítě, zákonný zástupce: identifikační údaje
příjemci osobních údajů	interní: ředitel, vedoucí učitelka MŠ	interní: ředitel, vedoucí učitelka MŠ, externí: Škola online	interní: vedoucí učitelka MŠ, učitelky, externí: Škola online	interní: vedoucí učitelka MŠ, učitelky; externí: třídní kniha vedena v systému Škola online	interní: vedoucí učitelka MŠ, učitelky; externí: pořadatelé sportovních kurzů a soutěží	interní: zaměstnanci školy, děti, externí: zákonní zástupci, veřejnost	interní: vedoucí školní jídelny; externí: VIS spol.s.r.o. Plzeň	interní: vedoucí učitelka MŠ, učitelky; externí: lékař, pojišťovna	interní: ředitel, zástupce ředitele, účetní, externí: SCHOLA Servis, OSSZ, ZP, FÚ	interní: účetní; externí: VIS spol.s.r.o. Plzeň
předání údajů mimo EU	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
doba uložení osobních údajů	zákonná lhůta: 5 let	zákonná lhůta: 45 let	zákonná lhůta: 45 let	třídní kniha - zákonná lhůta: 5 let; záznam z pedagogické diagnostiky - po dobu docházky do MŠ	školský rok	po dobu školní docházky	po dobu stravování	zákonná lhůta: 5 let	zákonná lhůta: 20 let	zákonná lhůta: 5 let